

marca da bollo
€ 16,00
oppure
esenzione ai sensi del
D.P.R. 642/72 e s.m.i

Alla Provincia del Verbano Cusio Ossola
Servizio Tutela Faunistica
Via dell'Industria, 25
28924 VERBANIA
e-mail: tutelafaunistica@provincia.verbano.it
PEC: protocollo@cert.provincia.verbano.it

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'allevamento di fauna selvatica a scopo
RIPOPOLAMENTO e ALIMENTARE.**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (prov. ____) il ____/____/____
residente nel Comune di _____ (prov. ____)
CAP _____ in Via _____ n.° _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____
PEC _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000
nel caso di dichiarazioni non veritiere

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 157 del 11 febbraio 1992, dell'art. 40 della L.R. n. 5 del 4 maggio 2012 e
della normativa approvata con D.G.R. 35-20710 del 7 luglio 1997, **DI ESSERE AUTORIZZATO
ALL'IMPIANTO E ALL'ESERCIZIO DI UN ALLEVAMENTO DI FAUNA SELVATICA A SCOPO:**

RIPOPOLAMENTO E ALIMENTARE

DICHIARA

**di essere informato che la detenzione degli esemplari di fauna selvatica indicati nella domanda potrà
avvenire esclusivamente DOPO il rilascio dell'autorizzazione;**

Luogo e data

Firma del titolare

=====

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(allegare copia fotostatica di un documento di identità del delegante)

Delego alla presentazione della domanda il Sig./la Sig.ra _____

identificato/a mediante documento _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma del delegante _____

RELAZIONE TECNICO-GESTIONALE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'IMPIANTO E ALL'ESERCIZIO DI UN ALLEVAMENTO DI FAUNA SELVATICA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA d.g.r. 35-20710 DEL 07/07/1997

- Tipologia dell'allevamento (barrare l'opzione interessata):

☐ RIPOPOLAMENTO

☐ ALIMENTARE

☐ RIPOPOLAMENTO e ALIMENTARE

- Localizzazione allevamento:

Indirizzo: _____

Località: _____

CAP: _____ Comune di _____ Tel. _____

- Strutture produttive presenti nell'allevamento (incubatoi, piani di schiusa, ecc ...):

- Capannoni, box e voliere d'isolamento presenti nell'allevamento e loro superficie complessiva:

- Sommara descrizione delle tecniche di produzione:

- Numero dei riproduttori previsto “a regime” per ogni specie allevata

SPECIE	TOTALE N.	M.	F.

- Previsione di massima nella produzione complessiva dell'allevamento “a regime”:

SPECIE	TOTALE ANIMALI PREVEDIBILMENTE PRODOTTI

- Nell'ipotesi di allevamento di tipo c), la separazione fra l'impianto finalizzato alla produzione di esemplari a “scopo alimentare” e quello destinato alla riproduzione di fauna a “scopo di ripopolamento” è costituita da:

- Altre eventuali notizie utili riferite all'allevamento:

GLI ESEMPLARI ACQUISTATI O PROVENIENTI DA ALTRE STRUTTURE AUTORIZZATE SARANNO DETENUTI SOLO SE GIA' MUNITI ALL'ORIGINE DEL PREVISTO CONTRASSEGNO INAMOVIBILE (MARCA AURICOLARE O ANELLO)

Luogo e data

Firma del titolare

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - "GDPR", la **Provincia del Verbano Cusio Ossola** (C.F. 93009110037), con sede in Via dell'Industria n. 25, 28924 Verbania (VB), tel. 0323.495011, e-mail: protocollo@provincia.verbania.it, PEC: protocollo@cert.provincia.verbania.it, in persona del Presidente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte dal Settore 3 "Assetto del territorio Georisorse e Tutela faunistica". L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Presidente *pro tempore* oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è la **AMI Consulting S.r.l. Società Benefit** contattabile ai seguenti recapiti: numero di telefono fisso 0323086200; indirizzo e-mail ami@amiconsulting.eu; indirizzo PEC amiconsulting@pec.it.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità, inerenti a procedure autorizzative e di vigilanza e controllo, in materia di tutela della fauna, caccia e pesca.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di funzioni degli Uffici del Settore 3 "Assetto del territorio Georisorse e Tutela faunistica"; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per la finalità sopra indicate alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) e m) la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), D.Lgs. n. 196/2003 art. 2-ter; D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 56/2014, L.R. Piemonte n. 23/2015, L.R. Piemonte n. 5/2018, L.R. Piemonte n. 9/2007, D.P.R. n. 120/2003, L.R. Piemonte n. 9/2000, L. n. 157/1992; D.G.P. n. 148/2008 del 23.06.2008, L.R. Piemonte n. 37/2006, D.Lgs. n. 226/2001, L.R. Piemonte n. 5/2012, R.D. n. 1604/1931, L.R. Piemonte n. 17/1999, R.D. 1486/1914, L.R. Piemonte n. 23/1026 e Delibere della Giunta Regionale applicabili. Per il trattamento dei dati giudiziari il trattamento è fondato sull'art. 10 GDPR e sulla vigente normativa sul tema (nazionale ed eventualmente regionale).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) e m); in mancanza il Titolare non potrà svolgere i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

luogo e data _____

firma dell'interessato per presa visione _____